

郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度 部门整体支出绩效评价报告

建银工程咨询有限责任公司

二〇二四年十二月



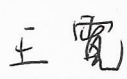
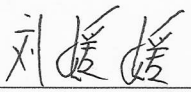
项目名称：郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度部门整体支出
绩效评价

被评价单位：郑州市生态环境局郑东新区分局

编制单位：建银工程咨询有限责任公司



编制人员：

审定	胡亚晓	资产评估师	
审核	王霓	咨询工程师	
编制	刘媛媛	咨询工程师	

工程咨询单位甲级资信证书

单位名称：建银工程咨询有限责任公司
住所：北京市海淀区西三环北路甲2号院2号楼7层

统一社会信用代码：91110000597723526D
法定代表人：曹屹立

技术负责人：陈静静
资信等级：甲级

资信类别：综合资信

业务：所有专业规划咨询和评估咨询

证书编号：甲012024030487

有效期：2024年07月01日至2027年06月30日



证书查询



发证单位：中国工程咨询协会

摘要

按照郑州市郑东新区管理委员会计划财政局 2024 年 11 月 10 日下发的《郑东新区 2024 年度部门整体支出绩效评价通知书》要求，建银工程咨询有限责任公司对“郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度部门整体支出情况”进行财政预算绩效评价，被评价单位为郑州市生态环境局郑东新区分局，评价年度为 2023 年度，即评价基准日为 2023 年 12 月 31 日。

根据绩效管理评价体系中各项指标的评分情况，对各项指标评分进行汇总分析，“郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度部门整体支出情况”评价最终得分为 90.5 分，评级结果为“优”。

综合来看，郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度部门整体支出绩效评价发现的问题主要有：“绩效目标设定科学性、时效性有待提升”、“安排统筹力度还需加大”、“因资金拨付情况和工作开展情况，个别项目在一定程度上存在执行率较低的现象”。

针对上述问题，评价工作组的相关建议是：“加强项目绩效目标与预算的匹配性”、“加强财务规范化管理”、“完善预算管理体制，加强项目开展进度的跟踪，确保项目绩效目标的完成”。

目 录

一、部门概况	1
(一) 部门职责概述、组织架构	1
1.部门职责概述	1
2.组织架构	2
(二) 部门年度整体绩效目标及主要任务	3
(三) 部门预算绩效管理开展情况	3
(四) 部门预算收支情况及执行情况	4
1.年度收支预算	4
2.预算执行情况	4
二、绩效评价概述	4
(一) 绩效评价目的	4
(二) 指标体系设计思路	5
1.绩效评价指标确定原则	5
2.评价指标体系及标准	5
三、部门整体支出绩效评价分析	9
1.绩效目标实现情况及指标分析	9
2.绩效评价结论及得分	12
四、存在问题及建议	14
(一) 存在的问题	14
1.绩效目标设定科学性、时效性有待提升	14
2.安排统筹力度还需加大	14

3.个别项目存在执行率较低现象	14
(二) 建议及整改措施	15
1.提高科学统筹能力，将预算绩效工作抓好抓实	15
2.加强财务规范化管理，提升内部预算管理意识	15
3.完善预算管理体制，加强项目开展进度的跟踪	16

郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度 部门整体支出绩效评价报告

为加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资源配置效率和使用效益，按照《郑东新区党工委 郑东新区管委会关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（郑东发〔2020〕110号文件）的要求，郑州市郑东新区计财局委托我公司对郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度部门整体支出开展了绩效评价。现将该项目绩效评价情况报告如下：

一、部门概况

（一）部门职责概述、组织架构

1. 部门职责概述

郑州市生态环境局郑东新区分局主要职能有：（1）贯彻执行国家、省、市环境保护的方针、政策、法律、法规、规章和规范性文件，拟定全区环境保护规范性文件并监督实施；贯彻执行国家颁布的各类环境保护标准和技术规范。（2）负责全区重大环境问题的统筹协调和监督管理。牵头协调郑东新区重特大环境污染事故和生态破坏事件的调查处理；制定辖区突发环境事件的应急、预警预案并组织实施；配合市局解决有关跨区域环境污染纠纷；统筹协调重点流域、区域污染防治工作。（3）参与全区经济社会发展中长期规划。审核全区总体规划中的环境保护内容；配合市局拟定全市环境保护规划并监督实

施。协调解决辖区内环境污染纠纷及环境信访工作；协助开展全区环境保护执法工作。（4）负责全区环境污染防治的监督管理。组织协调和监督管理全区大气、水体、土壤、噪声、光、恶臭、化学品和机动车污染防治；负责污染防治设施的拆除、闲置审批；会同有关部门监督管理饮用水水源地环境保护工作；监督指导城乡生态环境综合整治和防治地下水污染工作。（5）负责落实省、市人民政府下达的污染减排责任目标。贯彻落实排污许可证制度和全市主要污染物排放总量控制计划；组织推广企业清洁生产；指导和推动循环经济和环境保护产业发展，参与应对气候变化工作；负责全区环境统计和污染源普查工作。（6）指导、协调、监督全区生态保护修复工作。组织评估生态环境质量状况，监督对生态环境有影响的自然资源开发利用活动、重要生态环境建设和生态破坏恢复工作；协调、指导农村生态环境保护。负责全区核与辐射、固体废物和危险废物统一监督管理工作。负责监督实施全区辐射、放射性废弃物、固体废物和危险废物的污染防治工作。（7）组织实施全区建设项目环境管理制度；按照国家、省、市有关规定审批基本建设项目、自然资源开发利用项目和技术改造项目以及开发项目的环境影响评价文件。组织、指导和协调全区环境保护宣传教育工作，开展生态文明建设和环境友好型社会建设的有关宣传教育工作，推动社会公众和社会组织参与环境保护。（8）承办党工委、管委会交办的其他工作。

2. 组织架构

郑州市生态环境局郑东新区分局内设机构和下属单位：部门无内设机构和无下属单位。

(二) 部门年度整体绩效目标及主要任务

2020 年 10 月，《郑东新区党工委 郑东新区管委会关于全面推进预算绩效管理实施意见》（郑东发〔2020〕110 号）文件发布，要求在预算编制环节强化绩效目标管理，预算单位按照“谁申请资金，谁设置目标”的原则，全面设置部门和单位整体绩效目标。另外，《郑东新区预算绩效目标管理办法》明确了部门整体绩效目标的设置和申报流程。郑州市生态环境局郑东新区分局根据《郑东新区预算绩效目标管理办法》，结合部门年度工作目标及主要任务，按照郑东新区绩效目标申报表的内容，设置了 2023 年度部门整体支出绩效目标。郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度总体目标为：牢固树立和践行绿水青山就是金山银山的理念，推进美丽中国建设、保护生态环境和维护生态安全中的主要情况和重点问题。

主要任务为：逐步开展郑东新区噪声环境检测能力建设，规划启动社会生活噪声自动监测系统建设，实现基本掌握重点噪声源污染状况，不断完善噪声污染防治管理体系，有效落实治污责任，稳步提高治理水平，持续改善声环境质量，逐步形成宁静和谐的文明意识和社会氛围。

(三) 部门预算绩效管理开展情况

2023 年，郑州市生态环境局郑东新区分局根据《郑东新区预算绩效目标管理办法》设置了预算项目绩效目标及部门整体绩效目标。

2024 年，郑州市生态环境局郑东新区分局成立了预算绩效管理工作小组，组织对 2023 年预算项目及部门整体支出情况开展了绩效自评。

(四) 部门预算收支情况及执行情况

1. 年度收支预算

2023 年，郑州市生态环境局郑东新区分局年初预算金额 3624.7 万元，其中：一般公共预算 3624.7 万元。2023 年部门支出预算总计 3624.7 万元，其中：基本支出 426.2 万元（人员经费 413.5 万元、公用经费 12.7 万元），占 11.76%；项目支出 3198.5 万元，占 88.24%，共实施了不动产登记专项经费等 19 个专项项目。

2. 预算执行情况

2023 年，郑州市生态环境局郑东新区分局年初预算金额 3624.7 万元，实际支出 3021.69 万元，部门整体预算执行率 83.36%，其中：基本支出 426.2 万元，实际支出 395.17 万元，基本支出预算执行率 92.72%，项目支出 3198.5 万元，项目实际支出项目支出 2626.52 万元，预算执行率 82.12%。

二、绩效评价概述

(一) 绩效评价目的

部门支出绩效评价是围绕部门职能，分析部门人、财、物资源与部门职能匹配情况，从而从更加宏观的层面把握部门职能履行情况，从整体支出效益分析中更加精确地查找问题，进而有的放矢地进行改

进。

2023 年度郑州市生态环境局郑东新区分局部门整体支出绩效评价，通过收集郑州市生态环境局郑东新区分局部门职能、内设机构职责，对应部门管理及支出类别，分析郑州市生态环境局郑东新区分局的部门基本支出以及专项支出对部门基本运转及部门职能履行的保障作用，相关项目效益情况，总结经验做法，找出部门履职和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高部门履职效率及财政资金的使用效果。

(二) 指标体系设计思路

1. 绩效评价指标确定原则

(1) 相关性原则。绩效评价指标与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

(2) 重要性原则。优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(3) 可比性原则。对同类评价对象设定共性的绩效评价指标，以便于评价标准的规范和评价结果可相互比较。

(4) 系统性原则。将定量指标与定性指标相结合，定量指标量化，定性指标可衡量，系统反映部门的履职效能和管理效率等。

(5) 经济性原则。通俗易懂、简便易行，数据的获得考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

2. 评价指标体系及标准

评价指标体系分别从部门预算情况、履职效能、投入管理、产出指标和效益指标五个方面对部门整体支出进行评价,权重分别为 10%、15%、55%、10%和 10%。指标权重设计遵循了以结果为导向原则,并适度关注过程管理。

评价标准主要是参照计划标准和其他可比性标准制定。对于已经制定计划目标的指标,则直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。对于没有制定计划目标的指标,则参照其他可比性标准进行评价。

绩效评价结果分为优、良、中、差四个等级,其中 90 分以上为优,80-90 分为良,60-80 分为中、60 分以下为差。

评价指标体系如下:

表 1 部门预算评价体系

绩效指标			指标解释	指标 分值
一级 指标	二级 指标	三级 指标		
部门 预算 情况 (10 分)	部门预算总额		1.预算编制的完整性:指部门在编制预算时,是否全面考虑了所有需要的资金需求,包括人员经费、日常公用经费、项目支出等各个方面,确保预算编制的全面性和完整性;2.预算编制的准确性:指部门在编制预算时,是否根据实际情况和历史数据,合理预测和确定各项支出的金额,避免预算编制过高或过低;3.预算执行的及时性:指部门在预算批复后,是否能够按照预算批复的时间节点和要求,及时开展各项支出活动,确保预算资金的及时使用;4.预算执行的合规性:指部门在执行预算过程中,是否严格遵循预算批复的内容和用途,不得随意变更预算项目和资金用途,确保预算执行的合规性;5.预算调整的合理性:指在预算执行过程中,如遇特殊情况需要调整预算时,部门是否能够按照规定的程序和要求,合理进行预算调整,确保预算调整的合理性和有效性。	10
	资金 来源	(1) 政府 预算资金		
		(2) 财政 专户管理 资金		
		(3) 单位 资金		
	资金 结构	基本支出		
		项目支出		

履职效能 (15分)	工作目标管理情况	年度履职目标相关性	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。	5
		工作任务科学性	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	5
		绩效指标合理性	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	5
投入管理指标 (55分)	预算和财务管理 (40分)	预算编制完整性	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算，2.部门文出预算是否统筹备关资金来源，全部纳入部门预算管理。	4
		专项资金细化率	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分资金总数)×100%。	4
		预算执行率	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	4
		预算调整率	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调警的资金总和(因实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	4
		结转结余率	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	3
		“三公经费”控制率	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预数×100%	3
		政府采购执行率	政府采购执行率=(实际政府采购金/政府采购预算数]×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	3
		决算真实性	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	3

		资金使用 合规性	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。	3
		管理制度 健全性	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。	3
		预决算信息 公开性	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。	3
		资产管理 规范性	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账策数据是否相符,资产实物与账务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。	3
	绩效管理 (15分)	绩效目标 编制完成率	部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编,绩效目标项目总数×100%	3
		绩效监控 完成率	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%	3
		绩效自评 完成率	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%	3

		部门绩效评价完成率	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%	3
		评价结果应用率	绩效监控单位自评。部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数×100%	3
产出指标 (10分)	重点工作任务完成	总体工作完成率	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。	5
	履职目标实现	履职工作完成率	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。	5
效益指标 (10分)	履职效益	对经济社会发展等所带来的直接或间接影响	反映部门实质对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标	6
	满意度	社会公众或服务对所在部门履职效果及满意程度等	反映社会公众或服务对急在部门后职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	4
合计				100

三、部门整体支出绩效评价分析

1. 绩效目标实现情况及指标分析

(1) 部门预算指标分析 (10 分)

预算指标包含二级指标 2 个, 三级指标 5 个, 权重分 10 分, 实际评价得分 7.5 分。各指标得分情况如下:

表 2 部门预算指标得分情况表

预算情况（10分）	部门预算总额		权重分	得分值
	资金来源	(1) 政府预算资金	10	7.5
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	资金结构	基本支出		
		项目支出		

(2) 部门履职效能类指标分析（15 分）

履职效能类指标包含二级指标 1 个，三级指标 3 个，权重分 15 分，实际评价得分 15 分。各指标得分情况如下：

表 3 部门履职效能类指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
履职效能（15 分）	工作目标管理情况	年度履职目标相关性	5	5
		工作任务科学性	5	5
		绩效指标合理性	5	5

(3) 投入管理指标分析（55 分）

投入管理类指标包含二级指标 2 个，三级指标 17 个，权重分 55 分，根据预算完成的细化情况，项目支出的预算执行率 82.12%，有待进一步加强。另外，部门具有预算管理制度，但相关管理制度执行过程未设监督事项，有待进一步完善，实际评价得分 53 分。各指标得分情况如下：

表 4 投入管理指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
投入管理指标（55 分）	预算和财务管理（40 分）	预算编制完整性	4	4
		专项资金细化率	4	4

		预算执行率	4	3
		预算调整率	4	4
		结转结余率	3	3
		“三公经费”控制率	3	3
		政府采购执行率	3	3
		决算真实性	3	3
		资金使用合规性	3	3
		管理制度健全性	3	2
		预决算信息公开性	3	3
		资产管理规范性	3	3
	绩效管理 (15 分)	绩效目标编制完成率	3	3
		绩效监控完成率	3	3
		绩效自评完成率	3	3
		部门绩效评价完成率	3	3
		评价结果应用率	3	3

(4) 产出指标分析(10 分)

产出指标包含二级指标 2 个，三级指标 2 个，权重分 10 分，因资金拨付情况和工作开展情况，个别项目在一定程度上存在支出进度较慢的现象。另外，履职产出造成对部分工作推动力度不足。比如，关于推进涉气企业综合治理工作未组织现场核查并验收工作，以及消耗臭氧层物质淘汰工作中涉及搬迁倒闭的企业需要后续做好跟踪，实际评价得分 6 分。各指标得分情况如下：

表 5 产出指标得分情况表

一级指标	二级指标	分值	得分
产出指标(10 分)	重点工作任务完成	5	3
	履职目标实现	5	3

(5) 效益指标分析(10 分)

效益指标包含二级指标 2 个，三级指标 2 个，权重分 10 分，根据年度工作任务总结报告涉及少量任务产出和效果不明显，比如：2023 年度农村生活污水治理率 60%，较上年度有所下降；农村环境综合政治力度有待加强，实际评价得分 9 分。各指标得分情况如下：

表 6 效益指标得分情况表

一级指标	二级指标	分值	得分
效益指标(10 分)	履职效益	6	5
	满意度	4	4

2. 绩效评价结论及得分

经评价，郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年度部门整体支出绩效评价得分 90.5 分，评价结果为“优”。其中部门预算情况指标赋分 10 分，得分 7.5 分；履职效能指标赋分 15 分，得分 15 分；投入管理指标赋分 55 分，得分 53 分；产出指标赋分 10 分，得分 6 分；效益指标赋分 10 分，得分 9 分。

具体评分情况如下表：

表 7 绩效评价得分情况表

绩效指标			指标分值	评价得分	得分率
一级指标	二级指标	三级指标			
部门预算情况 (10 分)	部门预算总额		10	7.5	75%
	资金来源	(1) 政府预算资金			
		(2) 财政专户管理资金			

		(3) 单位资金			
	资金结构	基本支出			
		项目支出			
履职效能 (15 分)	工作目标管理情况	年度履职目标相关性	5	5	100%
		工作任务科学性	5	5	
		绩效指标合理性	5	5	
投入管理指标 (55 分)	预算和财务管理 (40 分)	预算编制完整性	4	4	95%
		专项资金细化率	4	4	
		预算执行率	4	3	
		预算调整率	4	4	
		结转结余率	3	3	
		“三公经费” 控制率	3	3	
		政府采购执行率	3	3	
		决算真实性	3	3	
		资金使用合规性	3	3	
		管理制度健全性	3	2	
		预决算信息公开性	3	3	
		资产管理规范性	3	3	
	绩效管理 (15 分)	绩效目标编制完成率	3	3	100%
		绩效监控完成率	3	3	
		绩效自评完成率	3	3	
		部门绩效评价完成率	3	3	
		评价结果应用率	3	3	
产出指标 (10 分)	重点工作任务完成	总体工作完成率	5	3	60%
	履职目标实现	履职工作完成率	5	3	
效益指标 (10 分)	履职效益	对经济社会发展等所带来的直接或间接影响	6	5	90%

分)	满意度	社会公众或服务对所在部门履职效果及满意程度等	4	4	
合计			100	90.5	83.43%

四、存在问题及建议

(一) 存在的问题

1. 绩效目标设定科学性、时效性有待提升

根据年度工作任务总结报告，部分工作推动不够有力，应加强绩效目标设定的科学性和时效性，切实保障绩效目标的顺利完成。另外，郑州市生态环境局郑东新区分局具有预算管理制度，但内部控制制度修订未设有相关监督事项，有待进一步完善。

2. 安排统筹力度还需加大

通过加强统筹力度，提高组织内部的协调性和合作性，促进各部门、各环节的高效运转，从而提高组织的整体绩效。比如，良好的生态环境是农业可持续发展的基础，2023 年度农村生活污水治理率 60%，应加强农村环境综合政治力度。

3. 个别项目存在执行率较低现象

郑州市生态环境局郑东新区分局 2023 年开展绩效监控，并按照郑东新区计划财政局绩效管理部门下发的《关于开展 2023 年预算项目及部门整体支出绩效自评工作的通知》要求及时开展绩效自评工作，

预算执行过程有待控制，项目执行管理水平有待提高，个别项目存在支出进度缓慢的现象，工作安排合理性有待提高。

(二) 建议及整改措施

1. 提高科学统筹能力，将预算绩效工作抓好抓实

按照《郑东新区党工委 郑东新区管委会关于全面推进预算绩效管理实施意见》（郑东发〔2020〕110号）等相关文件要求，申报预算时及时设置部门整体及预算项目绩效目标。根据项目情况，明确指标设置思路，编制绩效目标时，要按照确定项目绩效目标、分解细化指标、设置指标值的三个步骤，逐步分解设置绩效目标和指标。加强项目绩效目标与预算的匹配性，确保绩效目标与项目任务相互匹配，绩效指标明确细化、逻辑对应、数据相互支撑。

2. 加强财务规范化管理，提升内部预算管理意识

按照《郑东新区党工委 郑东新区管委会关于全面推进预算绩效管理实施意见》（郑东发〔2020〕110号）等相关文件要求，在预算执行过程中开展绩效监控工作，对绩效目标的实现程度及预算执行进度实行跟踪管理和督促检查，加强项目实施管理，实时监控项目绩效目标实现情况，通报项目进度及项目资金执行情况，对执行进度滞后的情形，要求加快执行，对偏离项目绩效目标的情形，及时要求纠正和调整，确保项目绩效目标的实现。同时明确监管层次，对项目的时间节点加以控制，进一步提高项目管理水平。另外，应当加强对预算

执行情况的监督，对预算执行中出现的问题，及时采取处理措施。

3. 完善预算管理体制，加强项目开展进度的跟踪

对本单位当年度的各项工作开展做到心中有数，统筹安排，合理配置，不断完善支出结构，提高资金使用率，进一步完善预算管理体制，加强项目开展进度的跟踪，确保项目绩效目标的完成。

建银工程咨询有限责任公司

2024 年 12 月

